

La posta elettronica

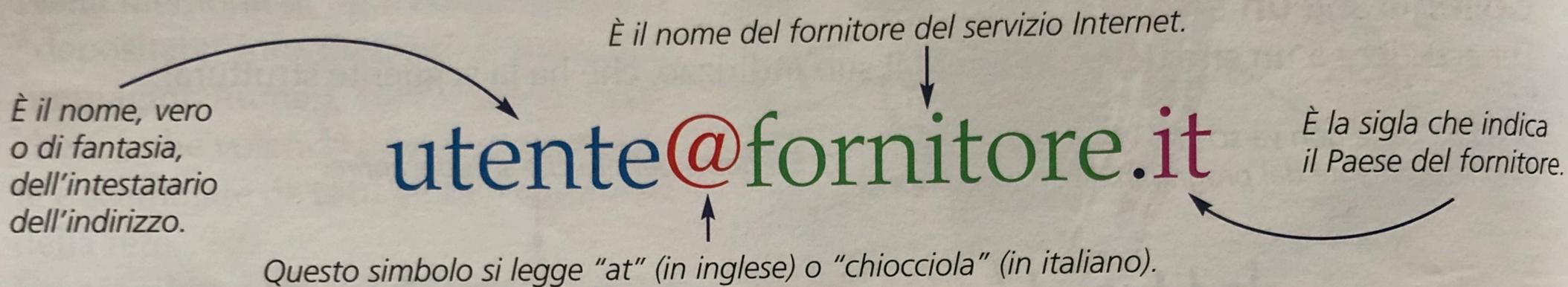
La **posta elettronica**, in inglese **e-mail** (*electronic-mail*), è uno dei servizi Internet più usati: è economica, rapidissima e permette di comunicare a migliaia di chilometri di distanza.

Per usare la posta elettronica è necessario:

- registrarsi presso un fornitore di servizi Internet;
- ottenere da questi il proprio indirizzo di posta elettronica, nome utente e password.

È utile poi possedere un programma di posta elettronica, per esempio Microsoft Outlook Express.

Gli indirizzi hanno tutti la stessa struttura:



Scrivere una e-mail

Per scrivere una e-mail, bisogna innanzi tutto **avviare il programma** di posta elettronica, cliccando come di consueto sulla sua icona.



Si apre questa finestra. Osserva i diversi pulsanti e leggi a che cosa servono. Osserva anche che i messaggi di posta elettronica, come tutti gli altri file, sono organizzati in cartelle.

Permette di scrivere un nuovo messaggio.

Permette di rispondere a un messaggio.

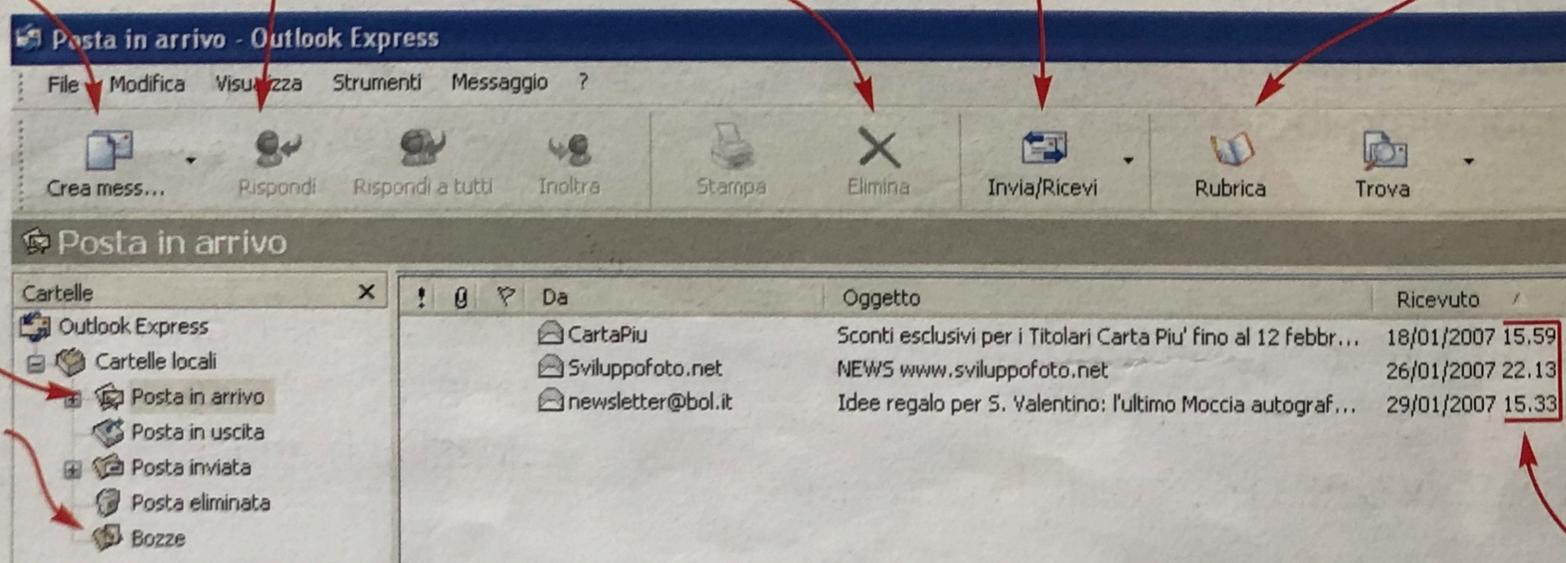
Serve per eliminare un messaggio.

Controlla se c'è posta in arrivo.

Nella **RUBRICA** si memorizzano gli indirizzi delle persone a cui si scrive abitualmente.

Questa è la cartella dei messaggi ricevuti.

La cartella **BOZZE** contiene i messaggi in preparazione.



Qui trovi l'elenco dei messaggi contenuti nella cartella selezionata (in questo caso **POSTA IN ARRIVO**).